



Repertorio n.41/2015
Prot. n. 1049 del 08/01/2015 Cl. VI-8

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INCLUSIONE, PREVIA VALUTAZIONE DI CURRICULA, IN UN REPERTORIO DELL'ISTITUTO CONFUCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE, COMPRENDENTE ESPERTI DI INSEGNAMENTO DI LINGUA E CULTURA CINESE AI FINI DI SEGNALAZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI PRESSO ENTI ESTERNI CON CUI L'ISTITUTO CONFUCIO COLLABORA.

Questa Amministrazione universitaria rende noto l'espletamento di una procedura finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di esperti di insegnamento della lingua e della cultura cinese, interessati all'inclusione in un repertorio secondo le categorie di seguito illustrate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'utilizzazione del repertorio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, salvo la comunicazione pubblica della sospensione o dell'annullamento.

Art.1. PREMESSE

1. Presso l'Università degli Studi di Firenze ha sede il Centro di Servizi denominato "Centro di Servizi di Ateneo per l'Istituto Confucio", d'ora in avanti denominato "Centro", istituito con Decreto Rettorale n. 505 dell'8.1.2014, con il compito di assicurare, ai sensi del suo Statuto approvato con il medesimo Decreto, la gestione amministrativa e organizzativa delle risorse necessarie per l'implementazione dell'Istituto Confucio presso l'Università di Firenze (IC_UNIFI);
2. Il Centro afferisce al Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) e può procedere a convenzioni e contratti con enti esterni sulla base di un protocollo apposito siglato con il suddetto dipartimento;
3. IC_UNIFI fa parte della rete degli Istituti Confucio del mondo, coordinati da Hanban, istituzione affiliata al Ministero dell'Educazione della Cina;
4. IC_UNIFI, oltre ad erogare direttamente corsi di lingua e cultura cinese, collabora con altri enti, in particolare scuole pubbliche o che rilasciano diplomi pubblici, interessati all'organizzazione interna di insegnamenti di lingua e cultura cinese. Tale collaborazione può comprendere

anche la segnalazione di esperti di insegnamento di lingua e cultura cinese che possono essere oggetto di affidamento di incarichi di insegnamento da parte degli stessi enti. Per poter procedere agevolmente a segnalazioni sulla base di principi di competenza e trasparenza, il Consiglio Direttivo del Centro intende predisporre un Repertorio di esperti;

5. Infine,

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di disciplina;
- Visto il decreto legislativo Decreto 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d. lgs. 196/2003 e s.m.;
- Visto l'art. 1 co. 56bis della legge 662/1996 e s.m.;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;
- Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. in materia di procedure per gli affidamenti;
- Visto il Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- Regolamento sulla partecipazione a società previste dal D. Lg S. 297/1999, emanato con D.R. 1034 del 12.11.2002;
- Visto lo Statuto del Centro;
- Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Centro del 27 novembre 2014.

Si procede alla richiesta di manifestazioni di interesse come da articoli seguenti, ai fini della costituzione del repertorio predetto.

Art.2.OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. E' intenzione di questo Ateneo costituire un Repertorio di esperti di insegnamento e tutorato all'insegnamento della lingua e della cultura cinese; il Repertorio gestito dal

Centro sarà messo esclusivamente a disposizione degli enti esterni, in particolare istituti scolastici, con cui IC-UNIFI collabora sulla base di appositi protocolli di intesa, al sol fine di segnalare e garantire la professionalità degli esperti inclusi nel repertorio per l'affidamento di incarichi pagati e contrattualizzati dagli stessi enti esterni per la realizzazione di propri corsi di lingua e cultura cinese.

2. Il Repertorio è costituito da n. 3 categorie, come da allegato 1 [docente per la scuola dell'infanzia; docente per la scuola primaria; docente per la scuola secondaria]. I soggetti selezionati per il Repertorio accettano che IC_UNIFI possa inviare in via riservata, agli enti esterni in collaborazione, copia del proprio CV aggiornato ove richiesto per la scelta dell'affidamento da parte dell'ente stesso. E' cura dei soggetti selezionati per il Repertorio aggiornare il CV in possesso di IC_UNIFI ai fini dell'uso del Repertorio.

3. Il servizio di soggetti del Repertorio sarà richiesto dall'ente esterno interessato con lettera di incarico in cui si specificano i termini del servizio e la retribuzione, all'inizio di ogni periodo di attività. Lo stesso soggetto non potrà essere destinatario di più di un incarico contemporaneamente entro una categoria del Repertorio se nella stessa categoria del Repertorio vi sono altri soggetti senza incarichi nello stesso periodo, ad eccezione di rinunce da parte di altri iscritti al Repertorio aventi diritto.

4. L'incarico deve essere accettato entro gg.5 dalla ricezione della comunicazione, pena la cessazione a tutti gli effetti dell'offerta oggetto della comunicazione.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'elenco degli esperti del Repertorio con ulteriori soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione.

Art.3. CRITERI PER LA SELEZIONE AI FINI DELL'ISCRIZIONE AL REPERTORIO:

1. Sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione persone fisiche in grado di fornire i servizi professionali richiesti con le competenze richieste dal bando.

2. I requisiti minimi che i soggetti devono possedere per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

a) Diploma di Laurea Specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del D.M. 270/2004 o titolo equipollente; oppure Diploma di Laurea di Vecchio Ordinamento (previgente al 509/1999);

b) Esperienza e attività documentate di insegnamento di

lingua e cultura cinese accompagnate da almeno due lettere di referenza debitamente firmate da responsabili di enti committenti;

c) Ottima conoscenza della lingua cinese;

d) Ottima conoscenza della lingua italiana;

e) Non essere nei ruoli attivi del personale dipendente dell'Università di Firenze, se non a tempo parziale al 50% o inferiore.

Sono criteri di merito:

1. Il voto finale del Diploma di Laurea di cui al punto 2.a) precedente;
2. Il livello di HSK certificato;
3. Il possesso dell'abilitazione TFA all'insegnamento del cinese;
4. Il livello dei corsi di lingua cinese seguiti presso le università cinesi;
5. La frequenza di corsi di didattica della lingua cinese;
6. La partecipazione a programmi di dottorato attinenti alla lingua cinese;
7. Il carico didattico di insegnamento del cinese realizzato;
8. Attività, in particolare di insegnamento di lingua e cultura cinese, presso università e scuole pubbliche italiane e presso gli Istituti Confucio;
9. Altre esperienze e attività lavorative collegabili a quelle oggetto di incarico, in particolare quelle accompagnate da lettere di referenza.

3. Titoli, esperienza e attività devono essere debitamente documentate; in particolare per le attività devono essere indicati i soggetti a beneficio dei quali le medesime sono state prestate.

Art. 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale e completa degli allegati, può essere consegnata a mano in busta chiusa recante indicazione (identificativo della procedura) "REPERTORIO ESPERTI DI INSEGNAMENTO DI LINGUA E CULTURA CINESE - ISTITUTO CONFUCIO". presso il Centro di servizi di Ateneo per l'Istituto Confucio presso la segreteria del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa, Via delle Pandette, 9, 50127 - Firenze, oppure inviata con Raccomandata con ricevuta di ritorno al medesimo indirizzo in busta chiusa e con medesimo

identificativo di procedura, oppure tramite casella di posta certificata (PEC) all'indirizzo disei@pec.unifi.it riportando in oggetto il medesimo identificativo di procedura.

Per la selezione saranno valutate le domande pervenute entro le ore 13 del giorno 26/01/2015 (non farà fede il timbro postale).

2. La domanda deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Nella domanda di partecipazione il sottoscrittore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza quanto segue:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale (codice di identificazione personale);
- Indirizzo di residenza;
- Il possesso dei titoli e dell'esperienza richiesta dal bando;

La domanda di partecipazione deve essere corredata degli allegati di seguito descritti:

- a. dichiarazione che attesta quanto richiesto al precedente art. 2;
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. lettere di referenza e altri documenti.

Art.5. COSTITUZIONE E TERMINE DEL REPERTORIO

1. La valutazione delle domande, nonché la comprova dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, è effettuata dalla Commissione nominata dal Presidente del Centro.

2. I partecipanti devono essere in grado - se richiesto - di produrre la documentazione giustificativa che certifichi le dichiarazioni sostitutive ovvero quanto indicato nel curriculum vitae. In ogni caso la Commissione all'uopo nominata potrà effettuare tutte le verifiche che si riterranno opportune, anche non previste nel presente avviso, nonché controlli a campione anche durante ciascun periodo di vigenza del Repertorio.

2. L'approvazione del Repertorio con l'elenco degli iscritti sarà disposta con decreto del Presidente del Centro e sarà efficace dalla data di pubblicazione del medesimo decreto sull'Albo ufficiale di Ateneo.

L'elenco degli iscritti in ordine di graduatoria per ogni

categoria sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

3. Il Repertorio è detenuto e gestito dal Centro.

4. La prima selezione sarà effettuata sulle domande pervenute entro le ore 13 del 26/01/2015 (non farà fede il timbro postale).

Il Repertorio ha durata fino al 23/12/2015.

Art.6. CANCELLAZIONE DAL REPERTORIO

1. In ogni momento chi è inserito nel Repertorio può fare richiesta scritta per esservi cancellato.

2. E' fatto obbligo di comunicare per iscritto al Responsabile del Procedimento i mutamenti della propria posizione che comportano una decadenza dall'iscrizione nel suddetto Repertorio.

3. La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

a. per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso;

b. per i soggetti che abbiano riportato una valutazione negativa sul servizio prestato presso l'Ente esterno;

c. qualora l'iscritto per più di tre volte consecutive non abbia risposto all'invito a incarichi oppure abbia rifiutato l'incarico;

d. qualora l'iscritto non abbia, senza giustificato motivo, espletato l'incarico affidato dopo averlo accettato.

4. Le cancellazioni dal Repertorio, d'ufficio o su richiesta degli interessati, sono comunicate dal Responsabile del Procedimento con una delle modalità di notifica indicate negli articoli seguenti.

5. Nei suindicati casi l'Amministrazione comunica con lettera raccomandata, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Presidente del Centro con apposito decreto dispone la cancellazione dal Repertorio.

Art.7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del relativo Repertorio, come da comma 2 del precedente art. 2, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il

trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d. lgs. 196/2003 e s.m., citati in premessa.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Claudio Gabbiani.

Art.8. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo web <http://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>.

2. Gli effetti giuridici connessi alla pubblicità decorrono dalla data di pubblicazione sull' Albo ufficiale di Ateneo.

Art.9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m. è la dott.ssa Manuela Lanza

2. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a claudio.gabbiani@unifi.it.

Art.10. NORME FINALI

1. Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi, saranno tempestivamente pubblicati sul sito web dell'Università di Firenze.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

2. L'Amministrazione si riserva di prorogare il termine per la presentazione delle domande, senza che i soggetti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

3. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la presente procedura, ovvero non procedere alla formazione del Repertorio, senza che i soggetti possano avanzare pretese di alcun tipo.

4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione e può essere revocato o sospeso per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica senza che i soggetti possano avanzare alcuna pretesa.

5. Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura:

a. la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive;

b. la mancata comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;

c. la mancanza di uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti nel presente avviso; nel caso in

cui documenti, certificati e dichiarazioni presentate risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere le necessarie integrazioni e/o chiarimenti;

d. l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione della domanda (identificazione della procedura, nome del mittente).

e. l'inosservanza dei termini di presentazione

6. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

Firenze, 08/01/2015

F.to IL Presidente del Centro
Prof. Marco Bellandi

-ALLEGATO 1-

Il Repertorio è costituito da n. 3 categorie COME DI SEGUITO:

I CATEGORIA: Docente per la scuola dell'infanzia

Il docente per la scuola dell'infanzia svolgerà un programma di avvicinamento alla lingua cinese con approccio ludico, adatto a discenti dai tre ai sei anni. I bimbi si familiarizzeranno alla musicalità del cinese e apprenderanno i primi semplici comandi e le prime parole in questa lingua. Ai docenti per la scuola dell'infanzia è richiesta esperienza pregressa di insegnamento a bambini.

II CATEGORIA: Docente per la scuola primaria

Il docente per la scuola primaria si impegnerà a sviluppare nel bambino la conoscenza di un sistema linguistico non alfabetico e la sensibilità fonetica necessaria alla corretta pronuncia dei quattro toni cinesi. Ricorrendo ad un approccio didattico creativo ed interattivo, il docente porterà il bambino ad assimilare inizialmente la conoscenza orale e scritta di singoli vocaboli quali numeri, colori, animali, parti del corpo ecc., per poi imparare gradatamente a pronunciare frasi semplici relative a contesti quali la propria famiglia, la scuola, lo svago, acquisendo contestualmente capacità di lettura e scrittura dei contenuti appresi oralmente. Ai docenti per la scuola primaria è richiesta esperienza pregressa di insegnamento a bambini.

III CATEGORIA: Docente per la scuola secondaria

Il docente dovrà essere in grado di tenere corsi mirati ad acquisire una conoscenza del lessico e delle strutture sintattiche di base della frase cinese per arrivare a sostenere semplici conversazioni di carattere generale. Il metodo didattico utilizzato nella scuola secondaria prevederà l'apprendimento della grammatica di base da parte dei discenti senza l'ausilio di spiegazioni sistematiche, bensì con un approccio focalizzato sul significato dei contenuti. L'apprendimento della lingua scritta darà inoltre priorità alla capacità di lettura piuttosto che di scrittura, prevedendo l'utilizzo del computer e l'ausilio di materiali multimediali.

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Presidente
del Centro Servizi di Ateneo per l'Istituto
Confucio
Via delle Pandette n. 9 – 50127 FIRENZE

..... sottoscritt..... Cognome (1) Nome

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione d'interesse per l'inclusione, previa valutazione di curricula, in un Repertorio dell'Istituto Confucio presso l'Università di Firenze comprendente esperti di insegnamento di lingua e cultura cinese ai fini di segnalazione per l'affidamento di incarichi presso Enti Esterni con cui l'Istituto collabora.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov. di); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
- 7) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
presso dal al in qualità di;
causa di risoluzione del rapporto di impiego;
presso dal al in qualità di;
causa di risoluzione del rapporto di impiego
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.
In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti:

-
;
- 9) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero
 - titolo di studio equipollente conseguito all'estero:.....;
- 10) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del bando.....;
- 11) di avere idoneità fisica all'impiego;
- 12) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
- 13) *[nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione del possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipulazione del contratto di collaborazione];*
- 14) sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
 Cognome Nome Cognome acquisito *(qualora sia necessario ai fini del recapito postale)* Via n. Comune Provincia
 cap telefono cellulare indirizzo e-mail
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale e copia di un valido documento di riconoscimento, nonché la dichiarazione di possesso dei seguenti titoli valutabili.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali;

..... sottoscritt... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;

..... sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

..... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di manifestazione d'interesse per l'inclusione, previa valutazione di curricula, in un Repertorio dell'Istituto Confucio presso l'Università di Firenze comprendente esperti di insegnamento di lingua e cultura cinese ai fini di segnalazione per l'affidamento di incarichi presso Enti Esterni con cui l'Istituto collabora.

Firenze, [.....]

Firma

.....

(1) per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome e, se pertinenti, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

*Competenze non precedentemente
indicate*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Data e Luogo

Firma
